



CATÁLOGO DE CURSOS

SEMINARIO

Espíritu y Vida

Programa de certificado
de Estudios Teológicos y Ministeriales
2021

**PROGRAMA DE
CERTIFICADO DE
ESTUDIOS TEOLÓGICOS
Y MINISTERIALES**

CATÁLOGO DE CURSOS

SEMINARIO ESPÍRITU Y VIDA

**3720 KEITH ST. NW
CLEVELAND, TENNESSEE 37312**

**VOL. 1(3)
2021**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

DESCRIPCIÓN	1
DECLARACIÓN DE MISIÓN	1
VISIÓN INSTITUCIONAL	1
RESULTADOS ACADÉMICOS	2
AUTORIZACIÓN	2
GOBIERNO	2
JUNTA CORPORATIVA	3
INSTALACIONES	3

ADMISIONES	4
PRUEBA DE APTITUD	4

POLÍTICA NO DISCRIMINATORIA	4
-----------------------------	---

INFORMACIÓN ACADÉMICA	5
PROCESO DE SOLICITUD	5
PROCESO DE ADMISIÓN	5
PERÍODO DE INSCRIPCIÓN	5
POLÍTICA DE MATRÍCULA	6
PROCESO DE MATRÍCULA	6
CARGA ACADÉMICA	6
FORMATO ACADÉMICO EN LÍNEA	7
BIBLIOTECA DE CONSULTA	7
CAMBIOS EN LA MATRÍCULA	7
ABANDONO DEL PROGRAMA DE CERTIFICADO DEL SEMINARIO ESPÍRITU Y VIDA	8
POLÍTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DAR DE BAJA A ESTUDIANTES INACTIVOS	8
CANCELACIÓN DEL PROGRAMA DE CLASES	8
POLÍTICA SOBRE LA ASISTENCIA	8
EVALUACIÓN DE CURSO	9
SISTEMA DE CALIFICACIÓN	9
ESCALA DE CALIFICACIONES	10
VALOR DE LAS CALIFICACIONES EN LETRAS	10
PUNTOS DE CALIDAD	10
POLÍTICA SOBRE EL TRABAJO DE CURSO ENTREGADO TARDE	10

POLÍTICA SOBRE EL CURSO INCOMPLETO	10
PROMEDIO DE CALIFICACIONES	11
REPORTE DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE	11
INTEGRIDAD ACADÉMICA	11
CÓDIGO DE CONDUCTA	12
CONDICIONES DE READMISIÓN	12
TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	12
POLÍTICA DE PRESENTACIÓN DE QUEJAS	13
POLÍTICA DE COLOCACIÓN	13
INFORMACIÓN FINANCIERA	14
MATRÍCULA Y CUOTAS	14
DURACIÓN DEL CURSO DE ESTUDIOS	14
COSTOS	15
GARANTÍA DE COSTO DE MATRÍCULA	15
BECA DE LA IDP	15
CUENTA ESTUDIANTIL Y REponsABILIDAD FINANCIERA	15
PROCESO/OPCIONES DE PAGO	16
POLÍTICA DE REEMBOLSO	17
PROGRESO ACADÉMICO	18
REQUISITOS DE FINALIZACIÓN PARA EL CERTIFICADO	18
FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA	18
PROBATORIA ACADÉMICA Y SUSPENSIÓN	18
CURRÍCULO/PROGRAMA DE CERTIFICADO/CURSO DE ESTUDIOS	19
DESCRIPCIONES DE CURSO	21
CALENDARIO ACADÉMICO	26
FACULTAD/ADMINISTRACIÓN	28
INFORMACIÓN DE CONTACTO	33

SEMINARIO ESPÍRITU Y VIDA

PROGRAMA DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS TEOLÓGICOS Y MINISTERIALES

CATÁLOGO DE CURSOS

DESCRIPCIÓN

El programa de certificado ofrecido por el Seminario Espíritu y Vida es una iniciativa educacional en línea que consta de sesenta y seis horas de créditos, autorizado por la Tennessee Higher Education Commission (Comisión de Educación Superior en Tennesí, THEC por sus siglas en inglés), que procura cumplir estos objetivos:

1. Proporcionar oportunidades educativas y de capacitación que equipen al liderazgo, los ministerios y los laicos con un acervo de conocimientos, destrezas de evangelismo y aptitud espiritual para que cumplan con la misión de Cristo impactando el mundo que les rodea.
2. Equipar a nuestros estudiantes para que se conviertan en líderes y ciudadanos cristianos eficientes que ministren con la misión de expandir el reino de Dios y edificar la Iglesia.

DECLARACIÓN DE MISIÓN

La misión del Seminario Espíritu y Vida es ofrecer programas educativos y oportunidades de capacitación teológicamente sólidas y de alcance práctico para que el liderazgo y ministerio de la Iglesia de Dios de la Profecía se equipe para cumplir la misión de Cristo impactando el mundo alrededor.

VISIÓN INSTITUCIONAL

La misión principal del Seminario Espíritu y Vida es preparar a hombres y a mujeres para que cumplan la gran comisión, sean ungidos para el servicio y tengan un corazón compasivo por la humanidad perdida.

Por consiguiente, a través de su programa de certificado académico de educación superior, el Seminario Espíritu y Vida busca expandir el reino de Dios, edificar la Iglesia y equipar a sus estudiantes para que sean líderes y ciudadanos cristianos eficientes.

RESULTADOS ACADÉMICOS

El Seminario Espíritu y Vida ha identificado una serie de resultados académicos esperados para sus estudiantes. Estos resultados demuestran las destrezas, el conocimiento y la competencia que se espera de aquellos que reciben su educación a través del programa de certificado.

1. La habilidad de proseguir intereses académicos personalizados.
2. La habilidad de interactuar en procesos de pensamiento crítico.
3. La habilidad de comunicarse claramente por medio de la lectura, la escritura, la comprensión auditiva y el diálogo.
4. La habilidad de demostrar suficientes destrezas en conocimiento informático.
5. La habilidad de demostrar competencia en varios roles del ministerio, tal como el de pastor, maestro, evangelista, etc.
6. Poseer conocimiento sobre la tradición y el pensamiento judeocristiano y pentecostal, y su aplicación ética a la vida diaria.
7. Conocer la historia, gobierno y doctrina de la Iglesia de Dios de la Profecía.

AUTORIZACIÓN

La Junta Corporativa, bajo la autoridad de los presbíteros generales en conformidad con la doctrina y el gobierno de la Asamblea Internacional de la Iglesia de Dios de la Profecía, ha facultado y dirigido la misión, visión, programas y procesos del Seminario Espíritu y Vida.

El Seminario Espíritu y Vida es reconocido por la Comisión de Educación Superior de Tennesí. Esta autorización tiene que ser renovada cada año y está basada en una evaluación de estándares mínimos relativos a la calidad de educación, las prácticas éticas empresariales y la responsabilidad fiscal.

GOBIERNO

Asamblea Internacional de la Iglesia de Dios de la Profecía

Presbíteros generales

Junta corporativa

Directora ejecutiva de Desarrollo del Liderazgo y Discipulado Kathryn H. Creasy

Presidente del Seminario Espíritu y Vida Dr. Michael A. Hernández

Facultad y personal del Seminario Espíritu y Vida

JUNTA CORPORATIVA

Sam N. Clements, presidente

Tim Coalter

Clayton Endecott

Benjamín Feliz

Dr. Clayton Martin

Dr. Tim McCaleb

Gabriel Vidal

Paul Holt

Gary Smith

Jeffery Davis

Llewellyn Graham

Kathryn H. Creasy

INSTALACIONES

El Seminario Espíritu y Vida está localizado en el tercer piso de las oficinas internacionales de la Iglesia de Dios de la Profecía, 3720 Keith St. NW, Cleveland, TN 37312. Las instalaciones albergan la oficina del presidente del Seminario Espíritu y Vida, la oficina de la gerente de registro y finanzas, la oficina del gerente de admisiones y mercadeo, y la oficina del coordinador de evaluación y efectividad institucional. Estas oficinas disponen de 1,187 pies cuadrados.

El principal modo de enseñanza del Seminario Espíritu y Vida es mediante cursos en línea que incluyen el material necesario para cursos individuales y cualquier otro material didáctico complementario identificado por los instructores. Si en algún momento dado hubiese la necesidad de realizar un curso híbrido presencial, las oficinas internacionales tienen un centro de entrenamiento ministerial (MTC, por sus siglas en inglés) disponible. Cuenta con cuatro salones, tamaño de estudio con un total de 1,248 pies cuadrados y un auditorio para reuniones de 7,520 pies cuadrados.

El MTC está equipado con lo más reciente en la tecnología. A continuación, una lista de algunas de las cosas.

1. Acceso a Internet de alta velocidad con conexiones por cable y Wi-Fi.
2. Televisores inteligentes en todos los salones que ofrecen aplicaciones de Internet y conexión directa por cable HDMI.
3. Cámara de videoconferencia portátil y sistema de altavoces que permite la comunicación bidireccional en los salones de clase y en el auditorio principal.
4. Sistema de sonido digital específico en el auditorio principal con sistema de altavoces incorporado para acomodar a grupos de hasta 500 asistentes.
5. Proyector de alta definición 1080p en el auditorio principal con pantallas dobles de 16'x9'.
6. Tres cámaras de alta definición para grabación o ampliación de imagen en el auditorio principal.
7. Sistema de retransmisión digital instalado en el auditorio principal. Esto permite la retransmisión en directo de seminarios y otro contenido.
8. Múltiples mesas y sillas para acomodar banquetes, salones de clases, eventos estilo teatro, o reuniones estilo híbridas.

-
9. Múltiples podios y sistemas de sonido portátiles para instalar en los salones de clases.
 10. Control de ventilación de aire acondicionado o calefacción en cada salón de clases.
 11. La radiodifusión en circuito cerrado permite la transmisión de video y audio desde el auditorio principal a todos los salones de clases.
 12. Iluminación regulable y adaptable en el auditorio principal para presentaciones de todos los estilos.

ADMISIONES

El Seminario Espíritu y Vida admite aspirantes calificados sin importar su género, raza, color, origen nacional o étnico. Para ser elegible para la admisión, el solicitante debe presentar prueba de haberse graduado de una escuela secundaria (preparatoria) aprobada o haber completado de manera satisfactoria el GED/HISET (diploma de equivalencia general/prueba de equivalencia para la escuela superior), o haber obtenido un puntaje de 30 sobre 50 en la “Prueba de aptitud” del Seminario Espíritu y Vida. Los estudiantes tienen la obligación de adherirse a las políticas, procedimientos y código de conducta del Seminario.

Todos los estudiantes deben presentar: 1) una solicitud de admisión completada, y 2) la cuota de solicitud no reembolsable de \$50.00.

La cuota de solicitud es válida por un año a partir de la fecha en que la misma es recibida y procesada. Los solicitantes tienen un año para completar el proceso de admisión. Si después del año, el solicitante no completa el proceso de admisión, deberá volver a solicitar y pagar nuevamente la cuota de solicitud.

PRUEBA DE APTITUD

Para ser aceptado en el Seminario Espíritu y Vida, el solicitante necesita presentar uno de los requisitos siguientes: 1) Prueba de haberse graduado de una escuela secundaria aprobada, o 2) Haber completado de manera satisfactoria el GED/HISET, o 3) Tener un puntaje de 30 sobre 50 en la “Prueba de aptitud” del Seminario Espíritu y Vida.

La “Prueba de aptitud” es una prueba generada por el Seminario Espíritu y Vida y aprobada por la Comisión de Educación Superior de Tennesí. El solicitante debe hacer la prueba en un entorno seguro con un supervisor presente. También deberá mostrar un comprobante de identificación que será verificado por el supervisor. Necesita un puntaje de 30 sobre 50 para aprobarla, y tiene 30 minutos para completarla. El solicitante puede tomar la prueba un máximo de tres veces en un período de 6 meses, y debe pagar \$20.00 cada vez que la solicite.

POLÍTICA NO DISCRIMINATORIA

Con respecto a la admisión y educación de los estudiantes, el Seminario Espíritu y Vida no discrimina ni a favor ni en contra de ninguna persona por su raza, color, origen nacional o étnico, género, edad o discapacidad.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

PROCESO DE SOLICITUD

Requisitos académicos – Diploma de escuela secundaria, GED/HISET, o un puntaje satisfactorio en la “Prueba de aptitud” del Seminario Espíritu y Vida.

1. El estudiante debe llenar la solicitud en la página web cogopamd.org, y bajo la opción “Apply Now” (solicitar ahora) seleccionar “DIPLOMA/CERTIFICATE PROGRAM”.
2. Debe enviar una copia de su expediente oficial de escuela secundaria, diploma de GED/HISET, o comprobante de puntaje satisfactorio en la “Prueba de aptitud” del Seminario Espíritu y Vida por correo electrónico a info@slsem.org. También lo puede enviar por correo regular.
3. El estudiante debe someter una carta de recomendación de una persona que no sea un familiar.
4. Pagar la cuota de solicitud no reembolsable de \$50.00 al Seminario Espíritu y Vida y la cuota de la “Prueba de aptitud” de \$25.00, de ser aplicable.
5. El solicitante recibirá un correo electrónico de confirmación, tras completar el proceso de solicitud. Se le instruye a seguir las instrucciones en el correo de confirmación.
6. La cuota de solicitud es válida por un año a partir de la fecha en que la misma es recibida y procesada. El solicitante tiene un año para completar el proceso de admisión. Si después del año, no completó el proceso de admisión, debe volver a solicitar y pagar nuevamente la cuota de solicitud.

PROCESO DE ADMISIÓN

Después de ser aceptado, el estudiante debe:

1. Firmar y fechar el formulario de Divulgación sobre la Transferibilidad de Créditos.
2. Completar, firmar y fechar junto con un representante del Seminario Espíritu y Vida la lista de preinscripción.
3. Completar, firmar y fechar junto con un representante del Seminario Espíritu y Vida el Acuerdo de inscripción.

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN

El período de inscripción comienza ocho semanas antes del inicio de clases y termina dos semanas antes del inicio de clases (véase las fechas en el calendario académico, p. 26).

POLÍTICA DE MATRÍCULA

Al inicio de cada sesión se llevará a cabo un período de matrícula. Se espera que todos los estudiantes se inscriban durante las fechas anunciadas y paguen la cuota de matrícula. Antes del inicio de cada sesión, la oficina de registro y finanzas anunciará el horario detallado e instrucciones de matrícula. Un estudiante no está inscrito oficialmente hasta que complete todos los requisitos de matrícula. Debe completar ésta en el sitio web del Seminario Espíritu y Vida en las fechas estipuladas.

A cada estudiante se le asignará un asesor académico para que le ayude y oriente en cuanto a los cursos que deberá tomar. Sin embargo, la responsabilidad principal de cumplir con todos los requisitos necesarios le corresponde al estudiante. Es importante que, al inscribirse para ciertos cursos, el estudiante tome nota de cualquier prerrequisito u otra información especial dada en la descripción del curso. Ningún estudiante se podrá inscribir en un curso hasta que se hayan completado todos los prerrequisitos o se haya obtenido el permiso del instructor del curso.

PROCESO DE MATRÍCULA

Las inscripciones estarán abiertas cuatro semanas antes de la fecha de comienzo de cada sesión. En cuanto estén abiertas las inscripciones, el estudiante debe seguir las instrucciones a continuación:

1. Vaya a slsem.populiweb.com
2. Después de iniciar sesión, pulse en “My Profile” (Mi perfil) en el lado izquierdo de la página.
3. Después de pulsar en “My profile”, pulse en “Registration” (Inscripción) en el menú bajo su nombre.
4. Después de pulsar en “Registration” encontrará una lista de cursos disponibles para el período de inscripción. escoja los cursos a los cuales se quiere inscribir.
5. Después de localizar el curso, pulse en la cruz verde al lado del nombre del curso, y aparecerá una nueva ventana. Pulse el botón “Add” (Añadir) que queda a mano derecha de la nueva ventana. Si quiere inscribirse a más de un curso, debe repetir este proceso.
6. Después de inscribirse a los cursos, pulse el botón “Save” (Guardar) que queda en el lado derecho. Si no pulsa en el botón “Save”, no se guardará la información de inscripción.

CARGA ACADÉMICA

En el proceso de matrícula, es importante que el estudiante considere qué tan pronto desea graduarse del programa y el costo que conlleva la carga académica por semestre. La carga académica regular de tiempo completo consiste en doce créditos por semestre (cuatro cursos de 3 horas de crédito cada uno), lo que le permitirá al estudiante graduarse en dos años y medio. El Seminario Espíritu y Vida recomienda que el estudiante que desee mantener una carga académica de tiempo completo tome dos clases por sesión. El estudiante que haga una matrícula por menos de la carga académica de tiempo completo cada semestre, debe tener en cuenta que le tomará más tiempo completar el programa. El

Seminario Espíritu y Vida recomienda que el estudiante que sea aceptado en el programa se comprometa con al menos una carga académica de tiempo parcial (una clase por sesión/dos clases por semestre). Véase el curso de estudio de tiempo completo, bajo la sección Currículo [del programa], en la p. 19 de este catálogo.

FORMATO ACADÉMICO EN LÍNEA

El programa de certificado del Seminario Espíritu y Vida será impartido en línea. Cada estudiante deberá entregar sus tareas a tiempo y participar en las discusiones a través del portal en línea. Antes de solicitar al programa de certificado, el estudiante debe estar seguro de que tiene acceso a una computadora (ordenador) de mesa o portátil, o una tableta. Para acceder al portal, deberá seguir el siguiente enlace:

slsem.populiweb.com

BIBLIOTECA DE CONSULTA

1. Biblioteca teológica digital de acceso abierto: <http://oadtl.org/database-list>
2. Consorcio de archivos pentecostales: <https://pentecostalarchives.org/search/index.cfm?fuseaction=search.FullTextResults>
3. What Works Clearinghouse: <https://ies.ed.gov/ncee/projects/eric.asp>
4. Google Scholar – scholar.google.com
5. Biblioteca digital UNESCO – unesdoc.unesco.org/library
6. Microsoft Academic search
7. Directorio de publicaciones de acceso abierto – doaj.org

CAMBIOS EN LA MATRÍCULA

Durante el período de matrícula establecido, el estudiante puede añadir o cancelar cursos sin penalización a través del acceso en la base de datos del estudiante. Una vez inicie la sesión, el estudiante que necesite hacer cambios en su programa de cursos, deberá llenar un formulario de añadir/cancelar cursos y entregar a la oficina de registro. Es importante tener en cuenta que el curso que ha sido dado de baja será eliminado de la transcripción de créditos del estudiante, pero aparecerá en el programa de cursos con una “W” [dado de baja]. Cancelar un curso está permitido en cualquier momento después de la fecha límite y antes del último día de clases. Si un estudiante desea darse de baja, se deberá hacer todo lo posible para notificarlo al instructor y a la oficina de registro lo antes posible. El estudiante que se dé de baja de una clase recibirá un reembolso de acuerdo con lo estipulado en la Política de reembolsos (p. 17). Darse de baja de un curso no afectará el promedio de calificaciones de un estudiante, pero podría afectar el ritmo para finalizar el programa. Para más información, véase la sección Progreso académico en la página 18. Es importante que el estudiante se comunique con la oficina de registro antes de ejecutar cualquier cambio en su programa de clases.

ABANDONO DEL PROGRAMA DE CERTIFICADO DEL SEMINARIO ESPÍRITU Y VIDA

Cualquier estudiante que desee abandonar el Seminario Espiritu y Vida deberá notificar su decisión a la oficina de registro a través de correo electrónico. Una vez que se reciba la notificación, la oficina le pedirá al estudiante que complete el formulario de notificación de abandono disponible en línea. Luego de llenar el formulario de notificación de abandono y enviarlo en línea, la fecha escrita en el formulario será considerada el último día de asistencia del estudiante y una de las siguientes razones se tendrá en cuenta al momento de calcular cualquier reembolso al que tenga derecho el estudiante. A fin de cumplir con la Norma 1540-01-02-.17(5)(b) de la Comisión de Educación Superior de Tenesí,

Al calcular los reembolsos de conformidad con la política de reembolso predeterminada, el último día de asistencia de un estudiante será uno de los siguientes:

- (a) La fecha de la notificación de expulsión si un estudiante es expulsado de la institución;
- (b) La fecha en que la institución recibe una notificación por escrito de un estudiante que se dio de baja;
- (c) Cuando la baja no sea notificada por escrito, la institución usará el último día de asistencia como la fecha que se dio de baja; o
- (d) La fecha en que el estudiante no regresa de un permiso de ausencia aprobado.

POLÍTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DAR DE BAJA A ESTUDIANTES INACTIVOS

Dado el caso que un estudiante no se haya registrado para mantenerse activo en cualquier curso durante el período de un semestre, por ejemplo, dos sesiones, será designado como un Estudiante Inactivo hasta que él/ella se registre con el compromiso de continuar su curso de estudios.

En el caso de que el estudiante no se registre para mantenerse activo en cualquier curso y sea designado como Inactivo por el período continuo de un año, por ejemplo, dos semestres de inactividad, él/ella será dado de baja por la administración y deberá entonces volver a solicitar al Seminario Espiritu y Vida la continuación de su curso de estudios.

CANCELACIÓN DEL PROGRAMA DE CLASES

En el caso de que el Seminario Espiritu y Vida tenga que cancelar una clase por cualquier motivo, incluyendo el número insuficiente de inscripciones, se le otorgará [al estudiante] un reembolso completo de la matrícula y las cuotas pagadas por dicha clase.

POLÍTICA SOBRE LA ASISTENCIA

El programa de clases de un estudiante es considerado un contrato y como tal conlleva una serie de compromisos. Todas las actividades que se realicen en el salón de clases son parte del proceso de aprendizaje. Por lo tanto, se requiere que el estudiante asista a cada clase de manera regular y puntual durante las ocho semanas que dura la sesión. Como mínimo deberá asistir a 7 de las 8 clases. La asistencia del estudiante será determinada en base a la

entrega de las tareas de discusión en el foro en línea cada semana. Deberá cumplir con el requisito de asistencia mínima de 7 clases y entregar todas las tareas de discusión semanales. Si el estudiante falla en entregar dos tareas de discusión semanales, él/ella será puesto en probatoria académica p. 18. El estatus de probatoria será eliminado sólo si el estudiante presenta las tareas completadas dentro de dos semanas posteriores al final de la clase.

Todos y cada uno de los trabajos tardíos se deben entregar dentro del plazo de una semana a partir de la fecha prevista, y todo el trabajo del curso se debe entregar a más tardar una semana después del cierre del curso.

Al concluir cada curso, los estudiantes **deben** completar y enviar la evaluación de curso en conformidad con la Norma 1540-01-02-.16(7) de la Tennessee Higher Education Commission.

EVALUACIÓN DE CURSO

Todo estudiante **debe** completar la evaluación de curso después de finalizar cada curso del Seminario Espíritu y Vida. Para mantenernos en conformidad con la Norma 1540-01-02-.16(7) de la Comisión de Educación Superior de Tennesí, el cual requiere que los cursos e instructores sean evaluados, solicitamos que complete la evaluación. Para garantizar la integridad de las evaluaciones de curso y, para proteger la identidad de cada estudiante, todas las evaluaciones son completamente **anónimas**. Gracias por los valiosos comentarios que nos proveerán al completar estas evaluaciones de curso.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Para determinar el rendimiento académico para diversos propósitos institucionales, el Seminario Espíritu y Vida utiliza el siguiente sistema de calificación:

- A** representa un trabajo definitivamente superior en calidad.
- B** representa un trabajo que es constantemente bueno y demuestra suficiente interés y esfuerzo para elevarlo por encima del promedio.
- C** representa un trabajo promedio y demuestra que se ha cumplido con los requisitos básicos del curso.
- D** representa un trabajo por debajo del promedio.
- F** indica fracaso y no recibe ningún crédito.

A continuación, otras calificaciones que se podrían otorgar en determinadas circunstancias:

- I** Significa “incompleto”, calificación que se le otorga a un estudiante cuando por circunstancias extraordinarias o de emergencia no puede completar un curso según ha sido programado. El incompleto se podría eliminar dentro de las dos semanas siguientes al final del curso con la consulta del instructor o de lo contrario, se marcará el curso con una “F”.
- R** Significa que el curso fue repetido. La calificación original y los puntos de calidad son reemplazados por la nueva calificación y puntos.
- NC** Significa no crédito (no se utilizan las horas para calcular el promedio de calificaciones).
- W** Es la calificación que se le asigna a una clase que el estudiante abandonó de conformidad con la política de baja.

ESCALA DE CALIFICACIONES

A 100-93 A- 92-90

B+ 89-87 B 86-83 B- 82-80

C+ 79-77 C 76-73 C- 72-70

D+ 69-67 D 66-63 D- 62-60

F 59-0

VALOR DE LAS CALIFICACIONES EN LETRAS

A = 4.0 A- = 3.7

B+ = 3.3 B = 3.0 B- = 2.7

C+ = 2.3 C = 2.0 C- = 1.7

D+ = 1.3 D = 1.0

F = 0 y perjudica el promedio de calificaciones

PUNTOS DE CALIDAD

Los puntos de calidad serán otorgados de la siguiente manera:

A	4	Puntos por hora de semestre logrado
B	3	Puntos por hora de semestre logrado
C	2	Puntos por hora de semestre logrado
D	1	Punto por hora de semestre logrado
F	0	Punto por hora de semestre logrado

POLÍTICA SOBRE EL CURSO INCOMPLETO

Todo trabajo de curso debe ser entregado en o antes de la fecha límite, a menos que se hayan hecho los arreglos pertinentes con el instructor y se haya establecido una nueva fecha de entrega. Si el estudiante entrega alguna asignación después de la fecha límite sin hacer algún arreglo con el instructor, se le reducirá un cinco por ciento de la calificación por cada día de atraso. Los estudiantes que presenten documentación por alguna emergencia que les haya impedido comunicarse a tiempo con el instructor pueden presentarla como evidencia para que el instructor considere extender la fecha de entrega.

Ningún trabajo será aceptado pasada una semana desde el último día del término, a menos que los arreglos ya fueran hechos como parte de la “Política sobre el curso incompleto”.

POLÍTICA SOBRE EL CURSO INCOMPLETO

La calificación de incompleto (“I”) se le otorga a un estudiante en la extraordinaria ocasión que no pueda completar el curso debido a una enfermedad severa, la muerte de un familiar inmediato o alguna adversidad severa fuera del control del estudiante. La calificación de incompleto no se otorga a la ligera, y se otorga solo en casos donde el estudiante tiene la certeza de que podrá completar el trabajo del curso para cambiar la calificación de incompleto a otra calificación.

La procrastinación del estudiante no es una razón válida para solicitar la calificación de incompleto.

El estudiante debe primero solicitar el permiso del instructor para recibir la calificación de incompleto antes de concluir el curso. Si el instructor determina que el estudiante cumple con el criterio para recibir una extensión, y juzga que el estudiante tiene la capacidad de completar el trabajo de curso restante dentro de cuatro semanas, el estudiante debe contactar al gerente de la oficina de registros del Seminario Espíritu y Vida para completar

una hoja de solicitud por la calificación de incompleto. En cuanto haya sido aprobada la petición, se aplicará la calificación de incompleto (“I”) al curso.

En cuanto haya sido aprobada la extensión, el estudiante tiene hasta cuatro semanas, a partir de la fecha de finalización del curso, para completar las tareas del curso. Al concluir el período de extensión, el instructor asignará una calificación tomando en cuenta las tareas completadas. El instructor debe cambiar la calificación de incompleto a otra calificación una semana después de que concluya el período de extensión. Los estudiantes con una calificación de incompleto no podrán comenzar otro curso hasta que la calificación de incompleto haya sido removida.

PROMEDIO DE CALIFICACIONES

El promedio de calificaciones se calculará sobre la base de los puntos de calidad que obtenga el estudiante y las horas acumuladas a través del programa de certificado del Seminario Espíritu y Vida. El promedio de calificaciones se utilizará para determinar el progreso académico.

REPORTE DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

1. Semanalmente se les notificará a los estudiantes las calificaciones de las tareas de la semana anterior a través del portal estudiantil.
2. Las calificaciones finales del curso serán publicadas dentro de las dos semanas siguientes al final de la clase y se podrá acceder a ellas a través del portal estudiantil.
3. Para tener acceso a las calificaciones finales del curso, los estudiantes **deben** completar y enviar la evaluación de curso en conformidad con la norma 1540-01-02-.16 (7) de la Tennessee Higher Education Commission. Los estudiantes deben completar y enviar la evaluación de curso a más tardar una semana antes de la conclusión del curso.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

El Seminario Espíritu y Vida busca crear un ambiente que fomente el crecimiento continuo de valores morales y éticos, que incluyen la honestidad personal, la confianza y el respeto mutuo demostrados hacia la facultad y otros estudiantes. El programa valora grandemente la integridad docente y considera una ofensa grave cualquier acto de deshonestidad académica. La deshonestidad académica es antiética y viola los estándares académicos y el compromiso cristiano del Seminario Espíritu y Vida. Si llegara a ocurrir una falta de honestidad académica, los estudiantes, la facultad y/o el personal están obligados a iniciar la acción apropiada. Dependiendo de la gravedad de la ofensa/delito, las sanciones podrían incluir no aprobar la tarea, no aprobar el curso o el despido del programa/institución.

Es importante tener en cuenta que todas las tareas requeridas pueden ser verificadas por plagio utilizando varios recursos.

En caso de despido del programa, el estudiante que desee solicitar readmisión deberá presentar una solicitud oficial por escrito al presidente del Seminario Espíritu y Vida en la que especifique su plan para adherirse a las políticas y procedimientos del Seminario. La institución se reserva el derecho de determinar si el estudiante es elegible para ser

readmitido en base a la evaluación de su solicitud, su progreso académico y su historial de conducta previa como estudiante del Seminario Espíritu y Vida.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Se espera que los estudiantes se conduzcan de una manera digna del Evangelio de Cristo (véase Filipenses 1:27). Esto significa que toda conversación e interacción entre los estudiantes, la facultad, la administración y otras personas fuera del entorno académico debe ser cortés, respetuosa y productiva. Debido a que este es un programa de formación ministerial, todo estudiante que solicite admisión en el Seminario Espíritu y Vida debe profesar una confesión de fe en Jesucristo, aceptar la Biblia como su regla de fe y práctica, y estar de acuerdo en cumplir con la declaración de fe, doctrina y gobierno de la Iglesia de Dios de la Profecía. Las violaciones flagrantes de normas y reglamentos institucionales e integridad académica, acoso, intimidación, uso indebido de información y tecnología propietaria, o conducta que sea considerada impropia de un seguidor de Jesucristo como se especifica en las enseñanzas de la Iglesia de Dios de la Profecía, son motivo (o causa) de despido.

CONDICIONES DE READMISIÓN

Los estudiantes que han sido despedidos del programa de certificado del Seminario Espíritu y Vida debido a la mala conducta podrían volver a solicitar el reingreso al programa, pero deberán enmendar las infracciones cometidas. La administración y la facultad del Seminario Espíritu y Vida se reserva el derecho de revisar la petición de readmisión del estudiante y actuar en el mejor interés de la institución y el cuerpo estudiantil.

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

El Seminario Espíritu y Vida es una institución con un propósito definido. Su fin es ofrecer programas educativos y oportunidades de capacitación teológicamente sólidas y de alcance práctico para que el liderazgo y el ministerio de la Iglesia de Dios de la Profecía sea equipado para cumplir la misión de Cristo impactando el mundo que les rodea. Todo estudiante debe entender que la convalidación (o transferencia) de créditos recae sobre la institución receptora. Dicho de otra manera, depende exclusivamente de la institución receptora convalidar o no los créditos. Todo estudiante interesado en transferir horas de crédito debe consultar con la institución receptora directamente para determinar si algún crédito podría ser transferido.

Transferencia de créditos al programa:

- Un estudiante puede transferir al programa de certificado el número máximo de 33 créditos de las 66 horas requeridas. Solamente se pueden transferir cursos con una calificación de “C” o más. La solicitud de transferencia de créditos debe ser aprobada por el Seminario Espíritu y Vida. La institución no garantiza que todos los créditos serán aceptados.

Transferencia de créditos del programa:

- Las transcripciones de créditos académicos completados pueden ser solicitadas en la

oficina de registro del Seminario Espíritu y Vida. La solicitud debe ser firmada por el estudiante, además de pagar una cuota de \$5.00 por cada transcripción que solicite.

POLÍTICA DE PRESENTACIÓN DE QUEJAS

Si un estudiante tiene alguna queja sobre la inscripción, las calificaciones recibidas o un conflicto, deberá discutir el asunto con el instructor. Si el asunto no se resuelve con éxito, el estudiante entonces presentará la queja por escrito al presidente del Seminario Espíritu y Vida por correo electrónico o por carta:

Dr. Michael Hernández

President of Spirit & Life Seminary

c/o Church of God of Prophecy

P. O. Box 2910

Cleveland, TN 37320

Correo electrónico: MHernandez@slsem.org

El estudiante también se puede comunicar con el presidente al 423-559-5334. El presidente deberá responder a la queja en un plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que fue recibida para buscar una resolución satisfactoria.

Toda persona que reclame daños o perjuicios como resultado de cualquier acto o práctica de esta institución que pueda constituir una violación del Artículo 49, Capítulo 7, Parte 20 o Norma 1540-01-02 puede presentar una denuncia ante el:

Tennessee Higher Education Commission

Division of Postsecondary State Authorization

404 James Robertson Parkway

Nashville, TN 37243-0830

Núm. de teléfono: 615-741-5293

POLÍTICA DE COLOCACIÓN

El Seminario Espíritu y Vida no busca colocar o nombrar a un estudiante a un empleo secular o servicio ministerial.

INFORMACIÓN FINANCIERA

MATRÍCULA Y CUOTAS

Cuota de solicitud:	\$50.00
Prueba de Aptitud:	\$25.00 (sólo si necesario)
Matrícula regular:	\$100.00 por hora de crédito; \$300.00 por un curso de 3 créditos
Beca de la IDP:	\$50.00 por hora de crédito; \$150.00 por un curso de 3 créditos
Cuota de inscripción:	\$20.00 por semestre
Cuota de tecnología:	\$20.00 por semestre
Cuota de baja/ añadir cursos:	\$10.00 por sesión
Libros de texto:	Aproximadamente \$50.00 por clase
Cuota de transcripción	\$5.00 por transcripción

DURACIÓN DEL CURSO DE ESTUDIOS

Estudiante de tiempo completo

El programa de certificado ha sido estructurado en siete (7) semestres por una duración de dos años y medio. El programa que consta de sesenta y seis horas de crédito ha sido dividido con la expectativa de que un estudiante de tiempo completo (que tome 12 horas de crédito por semestre) pueda terminar el siguiente curso de estudios:

Primer año

Semestre de otoño - 2 sesiones	12 horas de crédito
Semestre de primavera - 2 sesiones	12 horas de crédito
Semestre de verano - 1 sesión	3 horas de crédito

Segundo año

Semestre de otoño - 2 sesiones	12 horas de crédito
Semestre de primavera - 2 sesiones	12 horas de crédito
Semestre de verano - 1 sesión	3 horas de crédito

Tercer año

Semestre de otoño - 2 sesiones	12 horas de crédito
--------------------------------	---------------------

Estudiante de tiempo parcial

Un estudiante que se inscriba en un mínimo de una clase por sesión o dos clases por semestre durante los semestres de otoño y primavera es clasificado como un estudiante de tiempo parcial. Se espera que un estudiante de tiempo parcial que se inscriba en dos clases por semestre durante el semestre de otoño y primavera completará el programa de certificado durante un período de cinco años.

COSTOS

El costo de matrícula por las sesenta y seis horas de crédito a \$100.00 por hora equivale a un total de \$6,600.00.

Los estudiantes deben pagar una cuota de inscripción de \$20.00 por sesión a un costo total de \$280.00.

Los estudiantes deben pagar una cuota de tecnología recurrente de \$20.00 por semestre a un costo total de \$280.00.

Los estudiantes deben anticipar un costo de \$200.00 por sesión para los libros de texto a un costo total estimado de \$1400.00.

A continuación, un desglose del costo total estimado para todo el programa de estudios de un estudiante:

Estudiante de tiempo completo		Estudiante de tiempo parcial	
Matrícula	\$6,600.00	Matrícula	\$6,600.00
Cuota de inscripción	\$280.00	Cuota de inscripción	\$280.00
Cuota de tecnología	\$280.00	Cuota de tecnología	\$280.00
Libros de texto	\$1,400.00	Libros de texto	\$1,400.00
Total	\$8,560.00	Total	\$8,560.00

GARANTÍA DE COSTO DE MATRÍCULA

El Seminario Espíritu y Vida garantiza que el costo de la matrícula será honrado por doce (12) meses desde el momento de la inscripción.

BECA DE LA IDP

Después de ser admitidos al programa de certificado, todos los estudiantes miembros de la IDP son automáticamente elegibles para la beca de la IDP. Sin embargo, para mantener la beca, se requiere un promedio de calificaciones mínimo de 2.0 y no tener ninguna calificación inferior a una “C” para cada clase. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos serán puestos en probatoria académica. Los estudiantes que no logren subir su promedio de calificaciones y no tienen ninguna calificación inferior a una “C” no serán elegibles para la beca de la IDP el próximo semestre. Los estudiantes elegibles para la beca deben ser miembros pactados de una confraternidad existente y activa dentro de las iglesias globales de la Iglesia de Dios de la Profecía.

***IDP: Iglesia de Dios de la Profecía**

CUENTA ESTUDIANTIL Y REponsABILIDAD FINANCIERA

Cada estudiante es responsable de cumplir con sus obligaciones financieras de manera oportuna. La matrícula y las cuotas en su totalidad se deben pagar al momento de la inscripción antes del inicio de cada sesión. Los estudiantes deben estar preparados para pagar el costo de la sesión completa en o antes de la inscripción.

El Seminario Espíritu y Vida no aceptará fondos para matrícula antes de los diez (10) días hábiles de la fecha prevista para el inicio de la sesión.

La matrícula debe ser pagada al final de la sesión. Si una cuenta no es pagada en su totalidad al final de la sesión y al recibo de la facturación, se marcará “en espera” (on hold) en el expediente del estudiante. Esta nota en el expediente no le permitirá al estudiante completar los exámenes finales, recibir créditos del curso, inscribirse en futuras sesiones académicas, solicitar transcripciones académicas, y/o graduarse.

Si un estudiante enfrenta dificultades para cumplir sus obligaciones financieras, deberá ponerse en contacto con el gerente de la oficina de finanzas para desarrollar un plan de pago. El estudiante sólo se podrá inscribir en las clases cuando haya cumplido con todas sus obligaciones financieras. Si un estudiante se da de baja después del inicio de la sesión, él/ella perderá la beca de la IDP y tendrá que pagar la matrícula regular.

PROCESO/OPCIONES DE PAGO

El pago de las cuotas por concepto de solicitud, matrícula y demás se puede hacer en efectivo, con cheque o tarjeta de crédito/débito.

• Pago con cheque:

- Al efectuar un pago con cheque, asegúrese de hacerlo a nombre de Spirit & Life Seminary e indique en la línea provista para el memo SLS Tuition [matrícula] y/o Fees [cuotas]. El cheque debe ser enviado directamente a:

Church of God of Prophecy International Offices
ATTN: Spirit & Life Seminary
P.O. Box 2910
Cleveland, TN 37320

• Pago con tarjeta de débito/crédito:

- Cuota de solicitud:
El estudiante debe pagar su cuota de solicitud al completar la hoja de solicitud.

- La cuota de la Prueba de Aptitud:

El estudiante recibirá un correo electrónico con un enlace para programa una cita para tomar la Prueba de aptitud, si necesita tomarla. Después será dirigido al sitio web de “Calendly” para programar su cita para tomar la Prueba de aptitud, llenar la información de tarjeta y pulsar en “Schedule Event” (Programar evento).

- Matrícula y otras cuotas:

El estudiante recibirá una factura en su cuenta estudiantil de Populi bajo “My Profile -> Financial” (Mi perfil -> Financiero). En el lado derecho, verá la cantidad total que debe al Seminario Espíritu y Vida . Pulse en el botón “Make a Payment” (Hacer un pago) bajo “total amount” (monto total). Usted será dirigido al formulario que necesita completar en la página de Populi. Provea la información de su tarjeta de crédito y pulse el botón “PAY NOW” (Pagar ahora).

• Pago en efectivo:

- El estudiante puede ir a la oficina del Seminario Espíritu y Vida para pagar en efectivo. El seminario Espíritu y Vida no ofrece un descuento por los pagos realizados en efectivo.

Si tiene alguna pregunta sobre los pagos, no dude en contactar al personal del Seminario Espíritu y Vida al info@slsem.org

POLÍTICA DE REEMBOLSO

Al calcular los reembolsos y de acuerdo con la política de reembolso a continuación, éste será determinado a partir del primer día de clases y se extenderá a lo largo de las ocho semanas del curso.

- a)** Si un estudiante se da de baja del Seminario Espíritu y Vida el primer día de clases o antes, o no comienza las clases, el reembolso será igual a la suma de todas las cuotas reembolsables pagadas y toda matrícula pagada.
- b)** Si un estudiante se da de baja del Seminario Espíritu y Vida al final de la primera semana de clases, el reembolso será igual a la suma del 90 por ciento de las cuotas reembolsables y la matrícula menos una cuota administrativa de cincuenta dólares (\$50.00).
- c)** Si un estudiante se da de baja del Seminario Espíritu y Vida al final de la segunda semana de clases, el reembolso será igual a la suma del 75 por ciento de las cuotas reembolsables y la matrícula menos una cuota administrativa de cincuenta dólares (\$50.00).
- d)** Si un estudiante se da de baja del Seminario Espíritu y Vida al final de la tercera semana de clases, el reembolso será igual a la suma del 60 por ciento de las cuotas reembolsables y la matrícula menos una cuota administrativa de cincuenta dólares (\$50.00).
- e)** Si un estudiante se da de baja del Seminario Espíritu y Vida al final de la cuarta semana de clases, el reembolso será igual a la suma del 50 por ciento de las cuotas reembolsables y la matrícula menos una cuota administrativa de cincuenta dólares (\$50.00).
- f)** Si un estudiante se da de baja del Seminario Espíritu y Vida al final de la quinta semana de clases, el reembolso será igual a la suma del 30 por ciento de las cuotas reembolsables y la matrícula menos una cuota administrativa de cincuenta dólares (\$50.00).
- g)** Si un estudiante se da de baja del Seminario Espíritu y Vida al final de la sexta semana de clases, el reembolso será igual a la suma del 25 por ciento de las cuotas reembolsables y la matrícula menos una cuota administrativa de cincuenta dólares (\$50.00).
- h)** Después de la sexta semana de clases, no se otorgará reembolso de cuotas o matrícula.

Al calcular los reembolsos de acuerdo con la política de reembolso, una de las siguientes razones será considerada el último día de asistencia de un estudiante:

- (a)** La fecha de la notificación de expulsión si un estudiante es expulsado de la institución;
- (b)** La fecha en que la institución recibió la notificación de un estudiante que se dio de baja;
- (c)** Cuando la baja no es notificada por escrito, la institución considerará el último día de asistencia como la fecha que se dio de baja; o
- (d)** La fecha en que el estudiante no regresó de un permiso de ausencia aprobado.

PROGRESO ACADÉMICO

REQUISITOS DE FINALIZACIÓN PARA EL CERTIFICADO

Cada estudiante debe cumplir con ciertos requisitos mínimos para que se le otorgue el Certificado de Estudios Teológicos y Ministeriales del Seminario Espíritu y Vida. A continuación, los requisitos mínimos que debe cumplir:

1. Completar satisfactoriamente el currículo de estudio indicado como se especifica en el catálogo.
2. Completar satisfactoriamente el total de 66 horas de crédito.
3. Tener un promedio de calificaciones mínimo de 2.0 para los cursos del Seminario Espíritu y Vida.
4. Haber cumplido con todas las obligaciones financieras adeudadas al Seminario Espíritu y Vida.

FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA

Todo estudiante deberá cumplir con los requisitos del certificado para finalizar el programa, y recibirá el certificado hasta que haya cumplido con todas sus obligaciones financieras adeudadas al Seminario Espíritu y Vida.

PROBATORIA ACADÉMICA Y SUSPENSIÓN

La oficina académica tiene la responsabilidad de revisar las transcripciones al final de cada semestre de otoño y de primavera. Aquellos estudiantes que no demuestran un progreso académico suficiente o tienen un promedio de calificaciones de menos de 2.0 para los cursos que tomaron, automáticamente serán puestos bajo probatoria académica durante el próximo período de inscripción. Si al finalizar el período de probatoria, el estudiante logra un progreso académico suficiente, entonces se le retirará el estatus de probatoria académica. Si no logra un progreso académico satisfactorio al finalizar el período de probatoria, el estudiante podría ser suspendido.

Todo estudiante bajo probatoria académica debe consultar al presidente/personal del Seminario Espíritu y Vida para formular un plan académico que necesita seguir para corregir los problemas que le causaron un progreso académico insatisfactorio. El plan de acción, en consulta con el presidente/personal del Seminario Espíritu y Vida, puede incluir un ajuste en el horario de clases del estudiante a fin de mejorar su rendimiento académico. Si el estudiante no mejorara su rendimiento académico durante el período de probatoria, se le pedirá que se retire del programa de certificado (suspensión académica) por al menos un semestre para trabajar hacia la resolución de los problemas implicados, y tendrá derecho a un reembolso de conformidad con la política reembolso.

Si un estudiante regresa al Seminario Espíritu y Vida después de la suspensión académica, él/ella regresará en estatus de probatoria académica mientras se corrige cualquier problema académico.

PROGRAMA DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS TEOLÓGICOS Y MINISTERIALES

Currículo

PROGRAMA DE CERTIFICADO

A continuación, los requisitos y la secuencia de cursos que se recomienda para el Certificado de Estudios Teológicos y Ministeriales:

CURSO DE ESTUDIOS DE TIEMPO COMPLETO

OTOÑO – PRIMER AÑO

CURSO		CRÉDITOS
TS125	Investigación y Escritura Aplicada a la Teología	3
PM125	Administración de la Iglesia y Liderazgo	3
PM100	Formación Espiritual y Ministerial	3
BI100	Hermenéutica Bíblica	3

PRIMAVERA

CURSO		CRÉDITOS
BI150	Introducción al Nuevo Testamento	3
TS100	Introducción a la Doctrina Cristiana	3
CH125	Historia, Gobierno y Doctrina de la IDP	3
PM200	Discipulado en la Iglesia Local	3

VERANO

CURSO		CRÉDITOS
CH100	Historia de la Iglesia Cristiana	3

OTOÑO - SEGUNDO AÑO		
CURSO		CRÉDITOS
TS200	Desarrollo de la Espiritualidad Pentecostal	3
PM300	Cuidado Pastoral y Consejería	3
PM250	Adoración y Ministerio Pentecostal	3
BI200	Libro de estudio: Lucas-Hechos	3

PRIMAVERA		
CURSO		CRÉDITOS
CM100	Misiones y Evangelismo Transcultural	3
TS250	Teología Wesleyana Pentecostal	3
CM200	Esenciales del Ministerio de Niños	3
BI125	Introducción al Antiguo Testamento	3

VERANO		
CURSO		CRÉDITOS
CM225	Esenciales del Ministerio de Jóvenes	3

OTOÑO - TERCER AÑO		
CURSO		CRÉDITOS
TS325	Iglesia, Cultura y Acción Social	3
PM325	Ministerio de Predicación y Enseñanza	3
BI225	Libro de estudio: Génesis	3
TS300	Apologética Cristiana	3

TOTAL DE 66 CRÉDITOS

DESCRIPCIONES DE CURSOS

BI100

HERMENÉUTICA BÍBLICA

3 CRÉDITOS

Este curso es un estudio general sobre la integración teórica y práctica de la hermenéutica bíblica. La meta es que los estudiantes aprendan a emplear las Escrituras en los diferentes entornos cristianos de manera más eficiente (predicación, enseñanza, consejería, lectura devocional personal, adoración, testimonio, etc.). Además, explorará la interpretación bíblica desde una perspectiva contextual wesleyana pentecostal y como una asignación eclesial.

BI125

INTRODUCCIÓN AL ANTIGUO TESTAMENTO

3 CRÉDITOS

Este es un curso introductorio sobre el estudio del Antiguo Testamento. El estudio enfatizará los datos de autoría, fecha, propósito y temas principales de cada libro. Se le dará atención especial al canon y al texto veterotestamentario con énfasis en las doctrinas, trasfondo histórico y las enseñanzas desde una perspectiva wesleyana pentecostal.

BI150

INTRODUCCIÓN AL NUEVO TESTAMENTO

3 CRÉDITOS

Este es un curso introductorio sobre el estudio del Nuevo Testamento que preparará al estudiante para el estudio de los subsiguientes cursos neotestamentarios. Buscará explorar la naturaleza y el propósito del Nuevo Testamento utilizando específicamente un enfoque wesleyano pentecostal. Además, se enfatizará una estrategia latina wesleyana pentecostal para estudiar el Nuevo Testamento y se discutirán las implicaciones sobre cuestiones de género y metodología.

BI200

LIBRO DE ESTUDIO: LUCAS-HECHOS

3 CRÉDITOS

Los libros de Lucas y Hechos se estudiarán con énfasis en las siguientes consultas: autoría, fecha, circunstancias de redacción y la composición de cada libro. Se prestará atención a la teología lucana, la historia y teología de la iglesia primitiva, y la relevancia para la fe pentecostal.

BI225**LIBRO DE ESTUDIO: GÉNESIS****3 CRÉDITOS**

El libro de Génesis se estudiará desde la perspectiva de la fe y el ministerio pentecostal. Se hará hincapié en las características literarias y los temas teológicos del libro y su composición. El estudio de cada capítulo se llevará a cabo de manera inductiva con herramientas bíblicas, interacción grupal y discernimiento espiritual.

CH100**HISTORIA DE LA IGLESIA CRISTIANA****3 CRÉDITOS**

Este curso es un estudio sobre la historia de la iglesia desde el período del Nuevo Testamento hasta la era moderna. El estudiante será familiarizado con los desarrollos teológicos a lo largo de la historia y se hará hincapié en los principales personajes, acontecimientos y el curso en la adoración, enseñanza y vida de la iglesia.

CH125**HISTORIA, GOBIERNO Y DOCTRINA DE LA IDP****3 CRÉDITOS**

Este curso les explicará a los estudiantes los acontecimientos históricos en la Iglesia de Dios de la Profecía siguiendo el contexto cronológico y los cambios que se han efectuado en la estructura, doctrina y gobierno de la Iglesia. Los estudiantes podrán evaluar el impacto que ha tenido el liderazgo a través del lente de la oficina del supervisor general hasta el presente. En la conclusión del estudio se hará referencia al impacto de las divisiones eclesiásticas, el compromiso de la Iglesia con la "Palabra y el Espíritu", y la Iglesia como una organización comprometida con la vida cristiana y el servicio, y dedicada a cumplir el llamado de la gran comisión.

CM100**MISIONES Y EVANGELISMO TRANSCULTURAL****3 CRÉDITOS**

Este estudio es una introducción al campo de las misiones y busca despertar una preocupación global y un sentido de urgencia pentecostal. Incluirá una sinopsis de los fundamentos bíblicos y teológicos y un resumen de las perspectivas históricas, que ha resultado en la misión contemporánea de evangelización alrededor del mundo. Tratará siete áreas clave de las misiones contemporáneas: la teología bíblica de la misión, el desarrollo histórico de la misión cristiana, antropología, las religiones populares y el animismo, el desarrollo de la iglesia, la selección y capacitación del liderazgo, y la comunicación de temas relacionados a las misiones. Se les enseñará a los estudiantes a planificar un programa de misiones de la iglesia local.

CM200**ESENCIALES DEL MINISTERIO DE NIÑOS****3 CRÉDITOS**

Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos teológicos y práctica del ministerio de niños en la iglesia local. Los estudiantes aprenderán a interactuar con los niños en su nivel y a colaborar con el liderazgo de la iglesia para satisfacer las necesidades espirituales, emocionales, sociales y ambientales de la niñez. Se hará hincapié a la integración de las teorías del desarrollo infantil con la teología contemporánea, prestando atención al contexto, la cultura y la necesidad de la participación de los padres.

CM225**ESENCIALES DEL MINISTERIO DE JÓVENES****3 CRÉDITOS**

Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos teológicos y práctica del ministerio de jóvenes en la iglesia local. Los estudiantes aprenderán a interactuar con los adolescentes en su nivel y a colaborar con el liderazgo de la iglesia para satisfacer las necesidades espirituales, emocionales, sociales y ambientales de los jóvenes. Se hará hincapié a la integración de las teorías del desarrollo de los adolescentes con la teología contemporánea, prestando atención al contexto, la cultura y la necesidad de la participación de los padres.

PM100**FORMACIÓN ESPIRITUAL Y MINISTERIAL****3 CRÉDITOS**

Este es un estudio sobre las disciplinas espirituales, la formación espiritual y el desarrollo práctico del ministerio. Los estudiantes tendrán la oportunidad de compartir testimonios y oraciones con otros compañeros a través de un proceso dirigido. De igual modo, aprenderán cómo edificarse uno al otro para crecer en el ministerio y practicar la responsabilidad mutua en la vida espiritual, moral, familiar, comunitaria y ministerial.

PM125**ADMINISTRACIÓN DE LA IGLESIA Y LIDERAZGO****3 CRÉDITOS**

Este estudio examinará los principios y prácticas administrativos y de liderazgo que guardan relación con las necesidades de organización de la iglesia local. El liderazgo de la iglesia es evaluado en el contexto general de la práctica del ministerio y la misión de la iglesia en el mundo. Además, este curso analizará y desarrollará modelos de organización y liderazgo desde un contexto pentecostal.

PM200**DISCIPULADO EN LA IGLESIA LOCAL****3 CRÉDITOS**

Este curso introduce a los estudiantes al valor del discipulado, la mentoría, los estudios bíblicos inductivos y los programas de la iglesia, tanto a nivel individual como colectivo. Dará atención especial a cuestiones tales como los ministerios urbanos, los ministerios rurales, y las inquietudes étnicas y raciales en el entorno congregacional. Se dará énfasis al desarrollo de las capacidades del estudiante para lidiar con estos asuntos de manera apropiada y pastoral.

PM250**ADORACIÓN Y MINISTERIO PENTECOSTAL****3 CRÉDITOS**

Este curso enfatiza la naturaleza distintiva de la liturgia pentecostal. Los estudiantes aprenderán a celebrar cultos y ceremonias especiales, y a practicar los sacramentos. Además, este curso provee evaluaciones y competencias para los alumnos con respecto a los contextos pentecostales de la práctica litúrgica, la práctica histórica y la práctica contemporánea.

PM300**CUIDADO PASTORAL Y CONSEJERÍA****3 CRÉDITOS**

Este curso analiza la práctica del cuidado pastoral y la consejería. El estudiante no sólo aprenderá a distinguir la diferencia entre ambos campos, sino también sobre el contexto, la asesoría, las técnicas, los procedimientos e información esencial.

PM325**MINISTERIO DE PREDICACIÓN Y ENSEÑANZA****3 CRÉDITOS**

La meta de este curso es enseñar a los estudiantes sobre la preparación de la predicación, la enseñanza y la presentación oral del Evangelio de Cristo. Se enfatizará dos vertientes principales: la preparación y entrega de sermones, y la preparación y entrega de presentaciones en el aula. También se le dará a cada estudiante la oportunidad de preparar un sermón, que será evaluado por el instructor.

TS100**INTRODUCCIÓN A LA DOCTRINA CRISTIANA****3 CRÉDITOS**

Este curso es una introducción del trasfondo y desarrollo de las doctrinas de la iglesia cristiana. Se enfatizará los elementos esenciales que han sido atribuidos a cada doctrina desde una perspectiva pentecostal y los estudiantes aprenderán acerca de la importancia que cada una tiene para la teología aplicada de estos tiempos.

TS125 INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA APLICADA A LA TEOLOGÍA 3 CRÉDITOS

En este curso se les enseñará a los estudiantes a escribir exposiciones claras, concisas y bien elaboradas que incluya el pensamiento crítico y la buena redacción. El curso también introduce al estudiante a las técnicas de investigación, al manual de estilo Turabian, a los componentes básicos de un trabajo de investigación en teología aplicada, y a los métodos básicos de investigación. El estudiante será equipado con las bases principales para los trabajos de investigación que se les requerirá en otros cursos.

TS200 DESARROLLO DE LA ESPIRITUALIDAD PENTECOSTAL 3 CRÉDITOS

Este curso introduce a los estudiantes a la historia y teología temprana del movimiento pentecostal (especialmente el flujo del avivamiento de la Calle Azusa). Se prestará especial atención a la influencia inicial que existió entre los movimientos pentecostales, wesleyanos y de santidad.

TS250 TEOLOGÍA WESLEYANA PENTECOSTAL 3 CRÉDITOS

Este es un estudio sobre las creencias y el desarrollo teológico de la corriente wesleyana pentecostal. El curso, en primer lugar, se enfocará en el aporte de la vida y teología de Juan Wesley, luego enfatizará el aporte exclusivo que ha tenido la erudición pentecostal.

TS300 APOLOGÉTICA CRISTIANA 3 CRÉDITOS

La meta de este curso es educar a los estudiantes para que desarrollen los medios a través de los cuales evaluar declaraciones que contradicen la verdad, identificando errores comunes, ejerciendo el razonamiento analítico y aclarando asuntos planteados relacionados con sucesos (o temas) de actualidad. Además, el estudio introducirá a los estudiantes a algunas ideas filosóficas y, planteará una serie de temas tales como: la existencia de Dios, el escepticismo y el libre albedrío que ha atraído la atención de grandes filósofos.

TS325 IGLESIA, CULTURA Y ACCIÓN SOCIAL 3 CRÉDITOS

Este curso es un estudio sobre las dimensiones bíblicas y teológicas de la ética cristiana. Hará hincapié en los conceptos de ética teológica pentecostal para que los estudiantes aprendan cómo aplicarlos a los distintos problemas morales que existen en la iglesia, la sociedad, el hogar y los individuos. Además, el curso desafiará al estudiante para que tome medidas para defender la injusticia social y la desigualdad.

CALENDARIO ACADÉMICO

(SUJETO A CAMBIOS)

PRIMAVERA 2021

Período de inscripción	23 de nov., 2020 – 8 de enero, 2021	Sesión 1
Fechas de matrícula	7 de dic., 2020 – 15 de enero, 2021	Sesión 1
Clases:	18 de enero – 12 de marzo	Sesión 1
Período de inscripción	15 de enero – 5 de marzo	Sesión 2
Fechas de matrícula	22 de febrero – 19 de marzo	Sesión 2
Clases:	22 de marzo – 14 de mayo	Sesión 2

VERANO 2021

Período de inscripción	29 de marzo – 7 de mayo
Fechas de matrícula	26 de abril – 21 de mayo
Clases:	24 de mayo – 16 de julio

OTOÑO 2021

Período de inscripción	21 de junio – 30 de julio	Sesión 1
Fechas de matrícula	19 de julio – 13 de agosto	Sesión 1
Clases:	16 de agosto – 8 de octubre	Sesión 1
Período de inscripción	23 de agosto – 1 de octubre	Sesión 2
Fechas de matrícula	6 de sep. – 15 de oct.	Sesión 2
Clases:	18 de oct. – 10 de dic.	Sesión 2
Oficinas cierran por días feriados	23 de dic., 2021 – 2 de enero, 2022	
Oficinas abren nuevamente	3 de enero, 2022	

PRIMAVERA 2022

Período de inscripción	22 de nov., 2021 – 7 de enero	Sesión 1
Fechas de matrícula	6 de dic., 2021 – 14 de enero	Sesión 1
Clases:	17 de enero – 11 de marzo	Sesión 1
Período de inscripción	24 de enero – 4 de marzo	Sesión 2
Fechas de matrícula	17 de febrero – 18 de marzo	Sesión 2
Clases:	21 de marzo – 13 de mayo	Sesión 2

VERANO 2022

Período de inscripción	28 de marzo – 9 de mayo
Fechas de matrícula	25 de abril – 18 de mayo
Clases:	23 de mayo – 17 de julio

OTOÑO 2022

Período de inscripción	20 de junio – 1 de agosto	Sesión 1
Fechas de matrícula	15 de julio – 13 de agosto	Sesión 1
Clases:	15 de agosto – 9 de oct.	Sesión 1
Período de inscripción	22 de agosto – 3 de oct.	Sesión 2
Fechas de matrícula	19 de sep. – 12 de oct.	Sesión 2
Clases:	17 de oct. – 11 de dic.	Sesión 2
Oficinas cierran por días feriados	23 de dici., 2022 – 1 de enero, 2023	
Oficinas abren nuevamente	2 de enero, 2023	

PRIMAVERA 2023

Período de inscripción	21 de nov., 2022 – 2 de enero, 2023	Sesión 1
Fechas de matrícula	9 de dic., 2022 – 11 de enero, 2023	Sesión 1
Clases:	16 de enero – 11 de marzo	Sesión 1
Período de inscripción	23 de enero – 6 de marzo	Sesión 2
Fechas de matrícula	20 de febrero – 15 de marzo	Sesión 2
Clases:	20 de marzo – 14 de mayo	Sesión 2

DÍAS FERIADOS

- Año Nuevo (1 de enero)
- Viernes Santo (el viernes antes del Domingo de Pascua)
- Día de los Caídos (el último lunes en mayo)
- Día de la Independencia (4 de julio)
- Día del Trabajo (el primer lunes en septiembre)
- Acción de Gracias (el cuarto jueves en noviembre)
- Día después de Acción de Gracias (el cuarto viernes en noviembre)
- Noche Buena (24 de diciembre)
- Navidad (25 de diciembre)

FACULTAD

ADMINISTRACIÓN

Dr. Michael A. Hernández, presidente

Katherine P. Osborn, gerente de la oficina de finanzas

Dr. Michael Plumley, coordinador de evaluación y acreditación

Albert Murza, gerente de oficina de registro y multimedia

Steven Hodge, gerente de admisiones y promoción

FACULTAD

Los miembros de la facultad que aparecen a continuación han demostrado competencia académica y ministerial en sus respectivas áreas de enseñanza, y poseen un máster o doctorado en su especialidad.

Cardin, H. E.

Chen, Samson B.

Cruz, Fernando López

Gordan, Milton

Harper, Timothy

Hernández, Michael

Howard, Randall

Husbands, Loretta

Hutchinson, Barry S.

Langley, Gary

Lowry, Larry

Lynn, Joshua K.

Osborn, Katherine P.

Rodríguez, Elías

Stone, Calvin

Stone, Jennifer

Yáñez, Isabel N.

Yáñez, Jr., Jesús Santos

CARDIN, H. E.

M. Div.

Church of God Theological Seminary ————— 1993

D. Min.

Church of God Theological Seminary ————— 2006

CHEN, SAMSON B.

B. S. Building Technology

University of Manchester: Institute of Science and Technology — 1989

M. A. Religion [Religión]

Gordon Conwell Theological Seminary 2018

CRUZ, FERNANDO LÓPEZ

B. A. Biblical Interpretation [Interpretación Bíblica]

Theological University of the Caribbean [Universidad Teológica del Caribe] — 2012

M. A. Religion [Religión]

Evangelical Seminary of Puerto Rico [Seminario Evangélico de Puerto Rico] — 2016

D.Min.

Gordon Conwell Theological Seminary — 2019

GORDAN, MILTON

A.S. Communications [Comunicaciones]

Motlow State Community College — 1990

B. S. History [Historia]

East Tennessee State University — 1993

M. A. Ministry/Counseling [Ministerio/Consejería]

Church of God School of Theology — 1997

D. Min.

Pentecostal Theological Seminary — 2013

HARPER, TIMOTHY

B. A. Bible and Psychology [Biblia y Psicología]

Kentucky Christian University — 1993

M. A. Biblical Studies [Estudios Bíblicos]

Cincinnati Christian University — 1995

M. Div.

Ashland Theological Seminary — 1999

D. Min.

Ashland Theological Seminary — 2012

HERNÁNDEZ, MICHAEL A.

B. A. Psychology [Psicología]

University of Hawaii at Hilo ————— 2005

M. S. Mental Health Counseling [Consejería en Salud Mental]

Lee University ————— 2007

M. Div.

Pentecostal Theological Seminary ————— 2010

D. Min.

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2019

HOWARD, RANDALL

B. S. Business and Spanish Education [Administración de Empresas y Español]

University of Tennessee at Chattanooga ————— 1977

M. A. Church Ministries [Ministerio Eclesial]

Pentecostal Theological Seminary ————— 1991

D. Min.

Pentecostal Theological Seminary ————— 2015

HUSBANDS, LORETTA

M. A. Religion [Religión]

Gordon Conwell Theological Seminary ————— 2014

D. Min.

Gordon Conwell Theological Seminary ————— 2018

LANGLEY, GARY

M. A. Global Leadership [Liderazgo Global]

Fuller Theological Seminary ————— 2012

D. Miss. (Doctor of Missiology) (candidate) [candidato a doctorado en Misiología]

Fuller Theological Seminary

LOWRY, LARRY

B. S. Accounting [Contabilidad]

Lee University ————— 1976

M. S. Religion [Religión]

Pentecostal Theological Seminary ————— 1977

M. Div.

Samford University ————— 1996

OSBORN, KATHERINE P.

A. A. Education/Biblical Studies/General Studies [Educación/Estudios Bíblicos/Estudios Generales]

Tomlinson College ————— 1979

B. A. Secondary Spanish/Reading Endorsement [Español y Especialización en Lectura]

Western Oregon University ————— 1983

M. A. Religion [Religión]

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2016

RODRÍGUEZ, ELÍAS

DDS

Autonomous University of Santo Domingo,
[Universidad Autónoma de Santo Domingo] República Dominicana ————— 1984

M. Div.

Church of God Theological Seminary ————— 2007

D. Min.

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2014

YÁÑEZ, ISABEL N.

M. A. Religious Studies [Estudios Religiosos]

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2013

D. Min

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2018

YÁÑEZ, HIJO, JESÚS SANTOS

A. A. Religious Studies [Estudios Religiosos]

Cornerstone Theological Seminary ————— 2000

B. S. Religious Education [Educación Religiosa]

Cornerstone Theological Seminary ————— 2002

M. A. Religious Studies [Estudios Religiosos]

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2013

D. Min

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2018

INFORMACIÓN DE CONTACTO

UBICACIÓN

Spirit & Life Seminary
3720 Keith St. NW
Cleveland, TN 37312

DIRECCIÓN POSTAL

Spirit & Life Seminary
P. O. Box 2910
Cleveland, TN 37320-2910

Correo electrónico: info@slsem.org

Núm. de teléfono: 423-559-5331

Michael A. Hernández, DMin, MS, LPC/MHSP | mhernandez@slsem.org

Presidente del Seminario Espíritu y Vida

Katherine P. Osborn, MAR | kosborn@slsem.org

Gerente de la oficina de finanzas

Michael Plumley, EdD | mplumley@slsem.org

Coordinador de evaluación y acreditación

Albert Murza, CBE | amurza@slsem.org

Gerente de oficina de registro y multimedia

Steve Hodge, BA | shodge@slsem.org

Gerente de admisiones y promoción



SEMINARIO

Espíritu y Vida